|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:Заведующая МКДОУ№18 \_\_\_\_\_\_\_ З.К.Алиева |  |  |

 |  |  |

 **09.09.2018**

**Положение**

**о предоставлении платных образовательных услуг**

**в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 «Солнышко» г.Буйнакск**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; [Федеральным законом](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F12117771%2F%23block_40012&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG4uIs4nkDsn5Py0sXMISvN2TornQ) от 17 декабря 1999 г. N 212-ФЗ «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)»; Гражданским кодексом РФ, «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г.   № 706).

1.2.Настоящее положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг (далее ПОУ ) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 «Солнышко» г.Буйнакска (далее - ДОУ).

1.3. ПОУ предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, привлечение в ДОУ средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. ПОУ осуществляются за счёт частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статуса дошкольного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные дополнительные услуги и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.6.ПОУ, в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг, не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.8. Требования к оказанию ПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон, при этом они не должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок.

1.10.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**
	1. ДОУ оказывает на договорной основе платные образовательные услуги

2.2. ПОУ определяются ДОУ может оказывать сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

* дополнительные услуги по логопедии;
* дополнительные услуги психологической службы;
* создание групп по адаптации детей к ДОУ;
* услуги по художественному творчеству.

2.3. Перечень ПОУ рассматривается на заседании педагогического совета ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

Для оказания ПОУ ДОУ создаёт следующие необходимые условия.

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин).

3.2. Обеспечить соответствующие требования по охране и безопасности здоровья потребителей услуг.

3.3. Обеспечить качественный подбор кадров. Для выполнения работ по оказанию

ПОУ могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.

3.4. Оформить трудовые соглашения со специалистами на оказание ПОУ.

3.5. Качественное учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.6. Заключить договор с заказчиками на оказание ПОУ, с учётом запросов родителей и возможностей ДОУ. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.7. Заключить трудовые соглашения со специалистами на оказание ПОУ. В случаях, если услуги оказываются сторонними организациями или физическими лицами, необходимо представить:

индивидуальные предприниматели – свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;

юридические лица – свидетельство о регистрации, лицензию на оказываемый вид деятельности.

3.8. Составить и утвердить смету расходов на ПОУ.

3.9. Утвердить учебные программы, учебный план, должностные инструкции специалистов, занятых оказанием ПОУ.

3.10. На основании заключённых договоров издать приказ по ДОУ об организации работы по оказанию ПОУ, в котором определить ответственных лиц, состав участников, расписание занятий, график работы, привлекаемый преподавательский состав, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией ПОУ.

3.11. Кружковые занятия проводятся в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня и в субботу по утверждённому руководителем ДОУ расписанию в зависимости от максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях ДОУ.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков в услугах, но не более 10 человек в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 25-30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

3.15. ДОУ по требованию получателя услуг обязано предоставлять всю достоверную информацию об оказываемых ПОУ, исполнителях услуг, сметой расходов в целом и в расчёте на одного получателя.

1. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.**

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств, а именно:

* средств родителей (законных представителей);
* средств других потребителей услуг.

4.2. На оказание каждой ПОУ в ДОУ составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги и утверждается руководителем.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.3. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.4. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей ПОУ со сметой в целом и в расчёте на одного получателя.

 4.6. Оплата за предоставление ПОУ производится по ведомости под роспись за наличный расчёт в течение 5 дней после получения квитанции.

4.7. Оплата наличными непосредственно лицам, оказывающим ПОУ, или другим лицам запрещается.

4.8. Оплата потребителями за ПОУ производится в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.9. В ДОУ ведётся наблюдение за рациональным расходованием полученных ПОУ через педагогический совет.

4.10. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может изменяться.

4.11. При непосещении ребёнком ПОУ по причинам болезни, отпуска, карантина на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка плата за услугу взимается полностью.

4.12. Из полученного от деятельности по оказанию ПОУ дохода в ДОУ формируются следующие фонды:

* фонд материальных затрат (ФМЗ), расходуется на приобретение материалов для осуществления образовательного процесса, пособий;
* фонд развития материально-технической базы МКДОУ (ФРМТБ)

4.13. ДОУ ведёт учёт поступлений и расходования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида услуги.

4.14. МКУ «ЦБ МОУ» ведёт учёт движения денежных средств на лицевом счёте ДОУ, проводит необходимые операции через финансовое управление, перечисления и отчётность во внебюджетные фонды и бюджет.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

5.1. ДОУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определённые договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях некачественного оказания услуг, потребитель вправе потребовать от исполнителя оказания услуг в полном объёме, в соответствии с образовательной программой, учебным планом, договором.

5.4. В случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее 2-х недель) уведомляет администрацию ДОУ в письменной форме и производит полный расчет за дни посещения ребенком ДОУ.

5.5. Специалисты, оказывающие ПОУ, осуществляют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, инструкциями по охране труда.

5.6. Заведующая несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

5.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляется администрацией ДОУ, а также органами управления образования