Правила приёма

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко» города Буйнакска»

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» города Буйнакск » (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Ф от 8 апреля 2014 г. № 293 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”.

Настоящие Правила регламентируют приём образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» города Буйнакск » (далее – МКДОУ д/с №18) граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся, воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ д/с №18 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Приём детей в МКДОУ д/с №18 осуществляется по направлению Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа при управлении образования Администрации городского округа (далее – Комиссия по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации).

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии городского округа г.Буйнакск

Зачисление детей в МКДОУ д/с №18 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, оформленному согласно приложению к настоящим Правилам, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приёме в в форме электронного документа с использованием информационного-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, необходимые для приёма ребёнка в МКДОУ д/с №18 в соответствии с требованиями настоящих Правил, предъявляются заведующему образовательной организацией или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 дней со дня выдачи направления Комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Дети, родители которых не представили документы, необходимые для приёма в образовательную организацию, в соответствии с требованиями настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МКДОУ д/с №18 такому ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом МКДОУ д/с №18 лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, МКДОУ д/с №18 размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКДОУ д/с №18 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ д/с №18 или уполномоченным им должностным лицом, в журнале приёма заявлений о зачислении в образовательную организацию.

После приёма документов для зачисления ребёнка в образовательную организацию, МКДОУ д/с №18 заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

 Заведующий МКДОУ д/с №18 издаёт приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого воспитанника, принятого в МКДОУ д/с №18 заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные родителями, законными представителями ребёнка.